

Tabella dei criteri Valorizzazione Merito

APPROVATA IL 07/06/2019

AREA 1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI		PUNTEGGIO MAX 40/127= 31,5%	COMPILARE A CURA DEL DOCENTE	PUNTEGGIO AGGIUNTO DA 0 A 5 ATTRIBUITO DAL DS
Indicatori	Descrittori	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	Punteggio	Punteggio
Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento)	-Partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti accreditati dal MIUR , coerenti con il profilo di appartenenza, con il PTOF e con ricadute nel Collegio o nell'attività didattica (es. resoconto al collegio, relazioni, incontri con il corpo docente per la diffusione dei contenuti appresi)	1-Attestati di partecipazione con certificazione del numero di ore di frequenza 2-Documentazione attestante la ricaduta dei contenuti del corso di formazione: - relazione nelle sedute collegiali - diffusione dei contenuti a tutti i docenti - pianificazione di attività didattica con documentazione dettagliata	Sarà conteggiato un numero max di ore totali pari a 40 - Da 2 a 10 ore = 1 punto - da 11 a 20 ore = 2 punti - da 21 a 30 ore = 3 punti -da 31 a 40 ore = 4 punti Massimo 3 corsi per un massimo di 12 punti	
Formazione specifica per l'elaborazione di documenti relativi al miglioramento dell'istituto	-Partecipazione a corsi di formazione (non conteggiati nel primo descrittore) organizzati da enti accreditati dal MIUR per l'elaborazione del RAV, PTOF, PDM, AUMI, PSND, INVALSI, PON e altra documentazione non prevista all'inizio dell'anno.	Attestati di partecipazione	2 punti per ogni corso (per un max di 14 punti)	

	<p>Partecipazione a viaggi di istruzione in orario extrascolastico con pernottamento o in giornata festiva</p>	<p>-Assunzione di responsabilità connesse all'incarico assegnato</p>	<p>A cura del docente e presenza agli atti della scuola</p>	<p>Per ogni viaggio: 1 pernottamento= 0,50 punti 2 pernottamenti=0,75 punti 3 pernottamenti= 1 punto Per un max di 5 punti</p>				
	<p>Adesione ad organismi di rete</p>	<p>-Partecipazione ad incontri formativi di organismi di rete con ricaduta sull'attività organizzativa e didattica della scuola (es. resoconto al collegio, relazioni, incontri con il corpo docente per la diffusione dei contenuti appresi) -Formazione specifica per l'elaborazione di progetti finanziati</p>	<p>1-Attestati di partecipazione e documentazione attestante la ricaduta dei contenuti del corso nel Collegio o nell'attività didattica</p>	<p>2 punti per ogni corso (per un max di 4 punti)</p>				
	<p>Progettazione PEI/PDP</p>	<p>- Realizzazione di PDP/PEI attraverso attività mirate per il recupero e l'inclusione</p>	<p>Attestati di partecipazione</p>	<p>1 punto per ogni corso (per un max di 3 punti)</p> <p>2</p>				

AREA 2) RISULTATI DEI DOCENTI SU POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA-AZIONE, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE				PUNTEGGIO MAX 30/127=23,6%	COMPILARE A CURA DEL DOCENTE	PUNTEGGIO DA 0 A 5 ATTRIBUITO DAL DS
Indicatori	Descrittori	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	PUNTI			
Realizzazione di esperienze didattiche innovative finalizzate anche alla diffusione e condivisione nell'istituto	-Realizzazione di attività previste da progetti in rete con altre scuole	Pianificazione dell'attività svolta e materiale didattico prodotto.	5			
Pianificazione e partecipazione a progetti di Istituto in verticale ed orizzontale previsti nel PTOF	- Elaborazione e compilazione delle schede progetto utilizzando il supporto informatico	Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2 per ogni attività (fino ad un max di 4)			
- Concorsi/Gare/giochi/ Attività sportive extrascolastiche	- Partecipazione attiva alla realizzazione: coordinamento generale e accompagnamento alla realizzazione delle azioni.	Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. Relazione delle attività con documentazione dei prodotti didattici	1			

<p>Elaborazione vademecum viaggi di istruzione</p>	<p>- Valutazione della progettazione: valutare i contenuti dell'intervento formativo valutare l'intervento formativo in termini di efficacia ed efficienza.</p>	<p>Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola (questionari/schede di rilevazione)</p> <p>Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola</p>	<p>1</p> <p>2</p>		
<p>Potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>-organizzazione corsi extracurricolari</p>	<p>Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola</p>	<p>2</p>		
<p>Coordinamento progetti europei</p>	<p>- Elaborazione del progetto e coordinamento del progetto</p> <p>- Partecipazione attiva con documentazione dell'attività svolta</p>	<p>- Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola</p> <p>- Relazione delle attività con documentazione dei prodotti didattici</p>	<p>4</p> <p>4</p>		
<p>Pianificazione e partecipazione a gemellaggi approvati in sede collegiale: Turbigo</p>	<p>- Elaborazione del progetto e coordinamento del progetto</p> <p>- Partecipazione attiva con documentazione dell'attività svolta</p>	<p>- Descrizione sintetica a cura del docente e presenza agli atti della scuola</p>	<p>4</p> <p>3</p>		

AREA 3) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE				PUNTEGGIO 57/127=44,9%	COMPILARE A CURA DEL DOCENTE	PUNTEGGIO DA 0 A 5 ATTRIBUITO DAL DS
A) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO						
Indicatori	Descrittori	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	PUNTI			
Collaborazione con il DS	-Svolgimento di un supporto organizzativo continuo e diretto con il DS per attività extracurricolari	Documentazione di incarico e valutazione del DS	5			
Coordinamento e organizzazione con EE.LL. 1-inaugurazione scuole 2-manifestazioni\eventi	-Svolgimento del ruolo affidato con responsabilità ed efficacia	Documentazione di incarico e valutazione del DS	5			
Collaborazione con il DS e suoi collaboratori , con il DSGA ed assistenti amministrativi, per tutte le attività inerenti all'istituto	-Svolgimento del ruolo affidato con responsabilità ed efficacia in particolare riguardo a: a- funzionamento organizzativo b- coordinamento delle attività inerenti alla ricostruzione post-sisma c-preparazione degli organi collegiali in assenza del DS	Documentazione di incarico e valutazione del DS	5			
Supporto alla funzione strumentale	-Svolgimento del ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione attiva dei colleghi	Verbale OOCC e valutazione del DS	4			
Componente del nucleo interno di valutazione			2			
Responsabile sicurezza e figure sensibili		Documentazione di incarico e valutazione del DS	2			
		Documentazione di incarico e valutazione del DS	1			

Coordinatori dei consigli di classe	- Espletamento procedura riguardante sanzioni disciplinari e/o per comportamenti scorretti e verbalizzazione incontri scuola-famiglia	Documentazione riguardante la procedura adottata per sanzioni disciplinari e/o per comportamenti scorretti e verbalizzazione incontri scuola-famiglia	1		
B) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO					
Indicatori	Descrittori	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	PUNTI		
Aggiornamento del RAV	-Svolgimento dell'incarico affidato con responsabilità ed efficacia	Calendarizzazione degli incontri e documenti agli atti della scuola	4		
Formulazione, analisi e rielaborazione grafica di questionari di rilevazione di dati per l'utenza monitorata (docenti, studenti, genitori)	Svolgimento dell'incarico affidato con responsabilità ed efficacia	Calendarizzazione degli incontri e documenti agli atti della scuola	2		
Aggiornamento del PDM	-Svolgimento dell'incarico affidato con responsabilità ed efficacia	Calendarizzazione degli incontri e documenti agli atti della scuola	4		
Redazione del POF/PTOF (incontri per la compilazione in piattaforma)	-Svolgimento dell'incarico affidato con responsabilità ed efficacia	Calendarizzazione degli incontri per la compilazione in piattaforma	4		
Aggiornamento del curriculum verticale	-Coordinamento e partecipazione attiva al gruppo di lavoro	Calendarizzazione degli incontri e documenti agli atti della scuola	1		
Coordinatore di un gruppo di lavoro o commissione (esclusi quelli già previsti nell'area 2)	-Coordinamento e partecipazione attiva al gruppo di lavoro	Calendarizzazione e verbali degli incontri	2		

C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Indicatori	Descrittori	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE		
Ruolo di tutor - per personale neo-immesso in ruolo	-Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza peer to peer e di quanto previsto dal DM 850/2015 per il personale neo immesso in ruolo e nel passaggio di ruolo	Calendarizzazione degli incontri formalizzati e loro verbalizzazione	Da retribuire con il budget minimo	
Ruolo di tutor -per tirocinanti scienze della Formazione	-Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di tutor per tirocinanti scienze della Formazione	Calendarizzazione degli incontri formalizzati e loro verbalizzazione	1 per ogni tutoraggio di tirocinanti Max 2 punti	
Ruolo di tutor - per studenti di alternanza scuola/lavoro	Assunzione di compiti e responsabilità per studenti di alternanza scuola/lavoro	Documentazione di incarico	1 per ogni tutoraggio di studenti Max 2 punti	
Ruolo di formatori	-Svolgimento di docenza in corsi universitari coerenti con la disciplina di insegnamento con ricaduta nel collegio	Documentazione di incarico	4	
	-Svolgimento di docenza in corsi con enti accreditati dal MIUR con ricaduta nel collegio	Documentazione di incarico	3	
	-Svolgimento di incarico di animatore digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF	Documentazione relativa alle attività inerenti al PNSD	3	
			PUNTEGGIO TOTALIZZATO =	

