



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di cultura  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVDistretto Scolastico n. 14  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"  
Largo V. Crivelli - 62028 SARNANO (MC)

Cod. Fisc. 83004030439 - Cod. Min. MCIC804006

Tel. e Fax 0733 657814 - 659378

e-mail: mcic804006@istruzione.it

mcic804006@pec.istruzione.it

http://www.icsarnano.gov.it/

Prot. n. 5331/1

Sarnano, 19/09/2018

Ai GENITORI degli ALUNNI  
dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi"

Oggetto: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO.

Allo scopo di migliorare la comunicazione tra scuola e famiglia, l'istituto intende mettere a disposizione dei genitori alcune essenziali informazioni sui principali servizi generali da esso erogati e su alcune fondamentali disposizioni che gli alunni e i genitori sono tenuti a rispettare.

## 1) CALENDARIO SCOLASTICO 2018/2019

Sulla base della deliberazione della Giunta Regionale del 18/04/2016, n. 351 e della deliberazione del Consiglio d'Istituto del 30/05/2018, n. 24, il calendario delle attività didattiche per l'anno scolastico 2018/19 risulta così definito:

Inizio delle lezioni	17 settembre 2018 Scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria I grado
Sospensione delle lezioni	- 1° novembre 2018- Festa di Ognissanti - 2 novembre 2018- Commemorazione dei defunti - 8 dicembre 2018- Festa Immacolata Concezione - 1° maggio 2019 - Festa del Lavoro
VACANZE NATALIZIE	Dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019 Rientro a scuola: lunedì 7 gennaio 2019
VACANZE PASQUALI	Dal 18 Aprile 2019 al 23 aprile 2019
GIORNI DI SOSPENSIONE DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO	- 5 marzo 2019 - festa di carnevale - 24 aprile 2019
Termine delle lezioni	- Scuola primaria e scuola secondaria di I grado: 08/06/2018 - Scuola dell'infanzia: 28/06/2019

## 2) INFORMAZIONI SUI SERVIZI GENERALI DELL'ISTITUTO

- L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico secondo il seguente orario :  
MATTINO: dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Sabato.  
POMERIGGIO: dalle ore 15,00 alle ore 16,30 Lunedì e Giovedì.  
L'ufficio è comunque disponibile, previo appuntamento, a ricevere al di fuori dell'orario sopra indicato.  
Il Dirigente Scolastico riceve i giorni, previo appuntamento da richiedere anche telefonicamente (se possibile con congruo anticipo), poiché, per esigenze di servizio, potrebbe essere impegnato anche negli orari indicati.  
L'orario di ricevimento dei docenti verrà comunicato successivamente, dopo l'approvazione dell'orario definitivo.

L'orario di ricevimento dei docenti verrà comunicato successivamente, dopo l'approvazione dell'orario definitivo.

- Tutte le informazioni sui servizi generali dell'Istituto sono consultabili sul sito web [www.icsarnano.gov.it](http://www.icsarnano.gov.it)
- Nel caso di scioperi a assemblee sindacali, l'orario potrebbe subire delle modifiche a seconda della reale partecipazione dei docenti a tali manifestazioni. Sarà cura della Scuola dare le necessarie informazioni alle famiglie con un congruo anticipo

### 3) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI ALUNNI E GENITORI

Scuola e famiglia devono considerarsi ed agire da alleati, nel comune sforzo di educare gli alunni operando all'interno dei rispettivi ruoli e funzioni. E' giusto pensare che la scuola sia un servizio che deve dare il massimo ad ogni alunno ma è altrettanto importante che i genitori abbiano la massima fiducia nell'operato della scuola, contribuendo attivamente alla buona riuscita della sua azione educativa e didattica.

- Sarebbe un gradito aiuto se ogni famiglia inviasse una e-mail all'indirizzo [mcic804006@istruzione.it](mailto:mcic804006@istruzione.it) così da permettere alla segreteria di raccogliere gli indirizzi di posta elettronica e predisporre una mailing list di ogni classe, utili per le informazioni scuola famiglia
- E' un diritto e un dovere che i genitori si informino tramite partecipazione a:
  - **assemblee**, che la scuola organizza all'inizio dell'anno, durante le quali viene presentato il piano delle attività che essa intende svolgere; i genitori possono esprimere pareri e formulare proposte compatibilmente con le finalità istituzionali e con le risorse disponibili;
  - **colloqui individuali**
- I genitori sono tenuti a conoscere, a rispettare e a far rispettare ai propri figli, il **Regolamento d'Istituto** affisso all'Albo e pubblicato sul sito Internet, i cui estratti per genitori (Allegato n. 1) ed alunni (Allegato n. 2) vengono allegati alla presente comunicazione.

### 4) AUTORIZZAZIONI E RICHIESTE ANNO SCOLASTICO 2018-19

#### A. AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I genitori degli alunni che necessitano di **somministrazione di farmaci in orario scolastico o durante i viaggi d'istruzione/uscite didattiche** debbono fare esplicita richiesta al Dirigente Scolastico (la modulistica da compilare e presentare è disponibile in segreteria).

#### B. AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO

Si richiede l'autorizzazione al fine di consentire la partecipazione degli alunni a **brevi uscite didattiche e sportive nell'ambito del territorio comunale**, (anche con i mezzi di trasporti comunali) che la scuola e gli insegnanti riterranno necessarie per lo svolgimento della normale attività didattica.

#### C. RICHIESTA ANNUALE PER USUFRUIRE O NON USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO TRAMITE SCUOLABUS

I genitori che intendono avvalersi del servizio dello scuolabus per i propri figli, sono pregati di farne richiesta compilando il sottostante modulo.

#### D. RICHIESTA ANNUALE PER USUFRUIRE O NON USUFRUIRE DELLA MENSA SCOLASTICA (Scuola Primaria)

I genitori degli alunni della Scuola Primaria che intendono avvalersi del servizio mensa per i propri figli, sono pregati di farne richiesta compilando il sottostante modulo.

Auguro a tutti gli alunni e alle loro famiglie un buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Maura Ghezzi

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ della Scuola  
dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado del plesso di \_\_\_\_\_

**DICHIARANO:**

- PRESA D'ATTO: "COMUNICAZIONI di INIZIO ANNO" (Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )
- di aver preso visione delle "**COMUNICAZIONI di INIZIO ANNO**";
- AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO
- **DI AUTORIZZARE** il proprio figlio/a a partecipare alle uscite all'interno del territorio comunale (centro urbano, campo sportivo, manifestazioni varie ecc.), che si effettueranno nel corrente anno scolastico servendosi, in caso di necessità, dei mezzi di trasporto comunali.
- RICHIESTA ANNUALE PER USUFRUIRE O NON USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO TRAMITE SCUOLABUS (barrare una delle due opzioni)
- che il/la proprio/a figlio/a:
- **USUFRUIRA'** del servizio di **di trasporto tramite Scuolabus**.  
L'alunno risiede in via/contrada.....
  - **NON USUFRUIRA'** del servizio di **di trasporto tramite Scuolabus**.
- RICHIESTA ANNUALE PER USUFRUIRE O NON USUFRUIRE DELLA MENSA SCOLASTICA (Scuola Primaria Plessi) (barrare una delle due opzioni)
- che il/la proprio/a figlio/a:
- **USUFRUIRA'** del servizio di mensa scolastica.
  - **NON USUFRUIRA'** del servizio di mensa scolastica, pertanto chiede **che ogni giovedì** il proprio/a figlio/a possa uscire dalla scuola alle ore \_\_\_\_\_. Solleva inoltre gli insegnanti da ogni responsabilità derivante da tale uscita e s'impegna a provvedere al rientro a scuola per l'inizio delle lezioni pomeridiane, alle ore \_\_\_\_\_, (comunque non prima delle \_\_\_\_\_).

Sarnano li.....

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**DA RICONSEGNARE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO ALLA SCUOLA**



Allegato n. 1

### Regolamento per i Genitori – Anno Scolastico 2018-19

- \* I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
- \* Sarebbe opportuno che i genitori cercassero di:
  - a) trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
  - b) stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
  - c) controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale e sul diario;
  - d) partecipare con regolarità alle riunioni previste;
  - e) favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
  - f) osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
  - g) sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.
- \* Gli Insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia, in questi casi si concorda l'orario di ricevimento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni una convocazione scritta.
- \* In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposita comunicazione, (quando possibile con 5 giorni di anticipo). Quando non può essere garantito il normale svolgimento delle lezioni gli alunni presenti siano suddivisi in gruppi, inseriti in altre classi o affidati per la sola sorveglianza al personale non scioperante.
- \* I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli art. 12 e 15 del Testo Unico del 16/04/94, n. 297. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni e dopo averne richiesto l'autorizzazione al D.S., almeno 5 giorni prima.
- \* Non è consentito per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi all'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia.
- \* I genitori accompagnano e aspettano i figli all'ingresso. Il personale ATA accoglie i bambini a scuola e li accompagna all'uscita, perciò i genitori attendono nell'atrio (*Scuola dell'Infanzia*).
- \* L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio/a.
- \* La normale entrata a scuola è consentita **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**; i genitori **degli alunni non trasportati** che, per motivi di lavoro, hanno necessità, per i propri figli, di un'entrata anticipata a scuola debbono fare esplicita richiesta al Dirigente Scolastico presentando la documentazione necessaria e sensibilizzando i ragazzi a un comportamento corretto.
- \* Gli alunni che vengono dalle frazioni con gli scuolabus possono entrare nell'edificio scolastico anticipatamente rispetto all'orario previsto dalla normativa e attendere l'inizio delle lezioni al riparo e al caldo. Una volta entrati nell'edificio scolastico non potranno più uscire e saranno controllati dai collaboratori scolastici ai quali dovranno assoluto rispetto.
- \* I genitori si asterranno dall'intrattenersi con gli insegnanti durante le ore di lezione, anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno; possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento degli insegnanti, o se da questi convocati; potranno accedere agli uffici di segreteria nei giorni e negli orari stabiliti.
- \* Il genitore, in occasione dei colloqui scuola/famiglia, non dovrà portare il proprio figlio (e/o introdurre animali), all'interno dell'edificio scolastico, vista l'impossibilità della scuola di vigilare, in detti momenti, sull'incolumità dei minori. Nel caso in cui, per esigenze familiari il genitore non potesse lasciare il/la proprio/a figlio/a affidato ad altri, è tenuto a sorvegliarlo costantemente.



## Regolamento interno degli alunni – Anno scolastico 2018 – 2019

- \* Gli alunni possono entrare nell'edificio scolastico cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- \* Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono tenuti ad entrare nell'edificio scolastico appena arrivano senza uscirne più. Eventuali necessità familiari di ingresso anticipato di alunni, che non usufruiscono dello scuolabus, dovranno essere motivate.
- \* I genitori sono pregati di accompagnare i propri figli solo fino al portone che sarà chiuso all'inizio delle lezioni.
- \* I genitori giustificano per iscritto il ritardo pregresso utilizzando lo specifico modulo; l'alunno sarà ammesso comunque in classe. Il 3° ritardo consecutivo sarà comunicato dall'insegnante al Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.
- \* Gli alunni ritardatari non solo giustificano il ritardo nell'apposito libretto, ma il ritardo è registrato anche dal docente in una apposita tabella. Il terzo ritardo registrato in un breve arco di tempo e non debitamente motivato, sarà sanzionato con una convocazione del genitore dell'alunno da parte del D.S. Per oltre tre ritardi - non dovuti a motivi importanti e certificati - nel corso del quadrimestre saranno adottati provvedimenti disciplinari nei confronti dell'alunno. A questo proposito si ricorda che i suddetti provvedimenti incideranno sulla valutazione finale del comportamento.
- \* Gli alunni possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo su richiesta scritta e in presenza dei genitori o di un congiunto maggiorenne delegato.
- \* Per le assenze degli alunni che si protraggono per almeno cinque giorni (compresi i festivi) è necessario presentare, oltre alla giustificazione, il certificato medico; per periodi più brevi è richiesta solo la giustificazione sottoscritta dai genitori.
- \* La presenza degli alunni è obbligatoria oltre che alle lezioni a tutte le altre attività (ricerche, lavori di gruppo, visite istruttive ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.
- \* La ricreazione rappresenta il momento in cui si mangia e si usufruisce dei servizi igienici (non si esce in 3' ora). La si effettua fuori dalle aule che verranno chiuse; a ricreazione non si corre e non si gioca a palla. (Sc. Primaria e Secondaria di I grado).
- \* Gli alunni devono indossare il grembiule con il colletto e il fiocco; nei giorni di educazione motoria indossano la tuta (Scuola dell'Infanzia e Primaria).
- \* Gli alunni sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento decente e consono all'ambiente scolastico (no scarpe slacciate e pantaloni troppo lunghi) (Sc. Sec. I grado).
- \* La consegna ai propri figli di eventuale materiale scolastico (merende, vestiario ecc.) deve avvenire tramite i collaboratori scolastici..
- \* Durante le lezioni, gli alunni escono dalle aule solo per motivi eccezionali e con il permesso dell'insegnante; per nessun motivo, è permesso disturbare le altre scolaresche.
- \* Il trasferimento dalle aule normali alle aule specialistiche deve avvenire in silenzio e in ordine.
- \* Agli alunni non è permesso entrare in sala professori e nelle aule specialistiche se non in presenza dell'insegnante (Sc. Primaria e Secondaria di I grado).
- \* Gli alunni sono tenuti a conservare in classe il posto loro assegnato dagli insegnanti.
- \* Gli alunni salutano quando una persona entra in aula; si alzano in piedi all'ingresso dell'insegnante dell'ora e all'ingresso del D.S.
- \* Gli alunni devono registrare subito e sempre le consegne nel diario (Sc. Primaria e Secondaria di I grado).
- \* Gli alunni devono riportare a casa la borsa di Ed. Fisica per motivi igienici e devono curare l'igiene personale (Sc. Secondaria di I grado).
- \* Le fotocopie vengono eseguite solo su richiesta dell'insegnante (Sc. Primaria e Secondaria di I grado).
- \* L'alunno deve portare a scuola l'occorrente per le lezioni della giornata: non può telefonare a casa per chiedere materiale dimenticato e non deve portare alcun oggetto che possa distrarre l'attenzione sua e degli altri.
- \* Si ricorda che a mensa il menù è fisso e uguale per tutti, eventuali intolleranze dovranno essere documentate.
- \* Gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto sia a mensa sia nello scuolabus.
- \* Gli alunni sono tenuti a lasciare l'aula ordinata.

### È vietato

- Danneggiare il materiale, gli arredi e le strutture. Tutto ciò che verrà danneggiato volontariamente dovrà essere rimborsato.
- Sporcare con scritte ecc. gli arredi e l'ambiente scolastico.
- Portare il cellulare (Sc. Primaria e Secondaria di I grado).
- Lasciare denaro e oggetti di un certo valore incustoditi.
- Masticare la gomma.
- Festeggiare i compleanni a scuola.
- Portare giochi, figurine o altro materiale non scolastico.

**In caso di mancanza grave degli alunni o disturbo continuato che impedisca il regolare svolgimento della lezione, gli insegnanti scrivono una nota sul registro proponendo la sanzione disciplinare che ritengono adeguata.**