



Distretto Scolastico n. 14

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"

Largo V. Crivelli - 62028 SARNANO (MC)

Cod. Fisc. 83004030439 - Cod. Min. MCIC804006

Tel. e Fax 0733 657814 - 659378

e-mail: mcic804006@istruzione.it

mcic804006@pec.istruzione.it

http://www.icsarnano.gov.it/

Prot. n. 8622

Sarnano, 05/12/2017

All'Insegnante Tullio Annamaria
SCUOLA INFANZIA-SARNANO

Oggetto: Assegnazione Funzione Strumentale "AREA 4." - DI SISTEMA - a. s. 2017/2018.

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO: AuMi - RAV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009;
VISTO l'Atto d'Indirizzo del D.S. dettato dal Consiglio d'Istituto nella seduta di settembre;
PRESO ATTO della coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa;
PRESO ATTO della designazione dell'Ins.te TULLIO ANNAMARIA contenuta nella deliberazione adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 29 settembre 2015;

CONFERISCE

All'Ins.te TULLIO ANNAMARIA la funzione strumentale nell'area " Area 4. " AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO: AuMi - RAV per l'a. s. 2017/2018 ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi a cui concorrono l'insieme delle azioni, che a partire dall'orientamento in ingresso lo accompagnano fino al conseguimento del diploma ed in particolare:

- Assistere il personale per l'applicazione del sistema di miglioramento;
- Controllare l'applicazione del sistema di miglioramento e verificare i risultati;
- Curare la diffusione della documentazione tra tutto il personale della scuola;
- Curare il Monitoraggio e amministrare il Progetto "AUMI";
- Curare i rapporti con docenti: comunicazioni;
- Curare l'analisi d'Istituto - AUMI;
- Curare l'autoanalisi d'Istituto organizzato dalla scuola;
- Curare i rapporti con i docenti;
- Predisporre l'organizzazione di tutte le iniziative anche non previste;
- Elaborare le comunicazioni di competenza;
- Elaborare i progetti inerenti la funzione in oggetto.

LAVORO COMMISSIONI

- Preparare, coordinare e verbalizzare il lavoro delle Commissioni;
- Prevedere momenti di verifica per definire l'evoluzione del lavoro di competenza;
- Controllare il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Far circolare informazioni comunicazioni scritte;
- Predisporre la relazione intermedia/finale ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto un compenso che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

Sarnano,

Il Dirigente Scolastico
Maura Ghezzi

Firma per accettazione